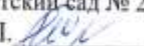


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад № 26»  
Шумкова С.Л.   
«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 26»  
Фоминцева И.В.   
«31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ»  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 26»  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26)**

## 1. Общее положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с редакцией от 21 января 2019 г., Приказ Минпросвещения РФ от 21 января 2019г. № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями)

- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26» (далее - МАДОУ «Детский сад № 26») и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее Положение определяет правила приема, перевода, отчисления граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «Детский сад № 26»).

## 2. Порядок приема воспитанников

2.1. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 26» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. МАДОУ «Детский сад № 26» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 26» и иных территорий при наличии путевки-направления Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

2.5. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 26», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Прием в МАДОУ «Детский сад № 26» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. МАДОУ «Детский сад № 26» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 26» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.8. Прием в МАДОУ «Детский сад № 26» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка «Приложение № 1» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26»:

-почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

- МАДОУ «Детский сад № 26» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.11. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ «Детский сад № 26» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную

организацию «Приложение № 2». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов «Приложение № 3», содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «Детский сад № 26», ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ «Детский сад № 26».

2.12. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 26», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.13. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 26»:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в

соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ «Детский сад № 26» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «Детский сад № 26», до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 26».

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 26» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 26». Место в МАДОУ «Детский сад № 26» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МАДОУ «Детский сад № 26» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка «Приложение № 4».

2.19. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 26» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 26». На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 26» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 26», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с 2.12. настоящего Положения.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 26», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Приложение № 1

Заведующему

МАДОУ «Детский сад № 26»  
Фоминцевой Ирине Витальевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять в МАДОУ «Детский сад № 26» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. путевка УО МО г. Ирбит № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)

Сообщаю о родителях (законных представителях) ребёнка следующие сведения

Мать:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес (прописки) \_\_\_\_\_

4. Адрес (проживания) \_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_

Отец:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес (прописки) \_\_\_\_\_

4. Адрес (проживания) \_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_

Медицинская карта прилагается.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293" прошу организовать обучение для моего сына (дочери), воспитанника \_\_\_\_\_ группы,

(Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)



**Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию**

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

**Расписка-уведомление  
Заявление**

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрировано в журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию под N \_\_\_\_\_.

Перечень предоставленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Ирбит « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25 марта 2016 № 18435 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Фоминцевой И.В., действующего на основании Устава и распоряжения администрации города Ирбит № 3330 от 26 декабря 2013 года и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, дата рождения

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: *очная*

1.3. *Образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации осуществляется на \_\_\_\_\_ языке, в том числе русского языка как родного языка.*

1.4. Наименование образовательной программы: *основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи).*

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по программе *основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с понедельника по пятницу с 7-30 до 18-00 часов.*

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по программе *основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) с понедельника по пятницу с 7-30 до 17-30 часов.*

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ *направленности.*

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Осуществлять при необходимости психологическую диагностику развития ребенка (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей ребенка), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог), с целью решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребенка.

2.1.5. При реализации программы проводить оценку индивидуального развития детей педагогическими работниками, в том числе учителем-логопедом (с целью оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий лежащих в основе их дальнейшего планирования). Воспитателем, учителем-логопедом результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

### 2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации на участке для прогулок в период его адаптации в течение 3х дней

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

### 2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3х разовым питанием: *завтрак, обед, полдник*

2.3.11. Своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

#### **2.4. Заказчик обязан**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

**2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 10.00, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 10.00 накануне. В случае**

**заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания**

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и 1 календарного дня в условиях карантина, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

**2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности.**

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 265 рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик единовременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на расчетный счет организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

**5.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Родителей письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях: систематического невыполнения Родителями своих обязательств; невнесения Родителями платы за содержание ребенка в Учреждении в течение 3-х месяцев подряд; отсутствия ребенка в Учреждении по неуважительным причинам в течение 75 календарных дней подряд.**

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "    "      20     года

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное	Ф.И.О. _____
дошкольное образовательное	_____
учреждение Муниципального	_____
образования город Ирбит «Детский	Паспортные данные _____
сад комбинированного вида № 26»	_____
623850, г. Ирбит, ул. Азева, д. 23	_____
Заведующий И.В.Фоминцева	_____
_____	_____
	Дата _____
М.П.	Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_